

# АВТОБИОГРАФИЯ

## Лична информация

Име  
Адрес  
Телефон  
Мобилен  
E-mail  
Националност  
Дата на раждане

ЛОЗЕВ, БИСЕР, ЛОЗКОВ  
ул. "ЦАР АСЕН" № 100, гр. София, 1463  
+ 359 2 418 53 83  
+ 359 888 773 986  
blozev@abv.bg  
българин  
29.07.1954 г.

## Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 15.04.2013г. до момента  
„Велграф Асет Мениджмънт“ АД

прокурист

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 01.01.2011г. до 15.04.2013г.  
„Химимпорт“ АД

експерт недвижими имоти  
организация и управление, оценка на недвижими имоти

## Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.11.2009г. до 31.12.2010г.  
„Енеко-ЕС“ ООД  
енергийна ефективност

Управител  
организиране и управление на дружеството

## Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 01.01.2009г. до 30.10.2009г.  
Народно Събрание на Република България  
Комисия по Жалбите и Петициите на гражданите

Главен Експерт  
Организиране дейността на комисията. Анализиране и разпределяне на жалбите и

петициите до съответните институции и последващ контрол по изпълнението.

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 23.10.2000г. до XI.2008г.

„Пазари Запад „ ЕАД София ул."Иван Хаджиенев" № 33

Организиране възможността за работа на търговски фирми и физически лица в сферата на търговската дейност на територията на Столична община.

Заместник директор

Организация и разпределяне на задачите на служителите в дружеството, осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите, разработва вътрешно нормативни документи. Отговаря за състоянието и организацията на работата в дружеството.

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 01.12.1995г. до 31.01.2000г.

„Софийски имоти" ЕАД , София пл."Славейков" №6

Стопанисване , управление и организация на обекти на територията на гр.София

Директор – стопанисване и търговска дейност

Работа по организацията за стопанисването и управлението на обектите на дружеството

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 02.01.1990г. до 01.12.1995г.

„Интеграл" ООД , София ул."Ломско шосе" №263

Наука и научно-техническо обслужване, разработка и внедряване на иновационни проекти в промишлеността.

Директор

Ръководене процесите по разработването и реализирането на научно-техническите проекти

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 11.04.1988г. до 01.01.1990г.

Общински център – ТНТМ

Разработване и внедряване на младежки научно технически проекти

Директор

Организация, контрол ,управление и реализация на проектите

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 15.09.1986г. до 11.04.1988г.

ИВСД „София – Авангард" , София ул."П.Евтимий"

Инженерно-внедрителска дейност

Началник управление „Внедряване на проекти"

Организация, контрол, управление и реализация на проектите



### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) От 03.05.1984г. до 15.09.1986г.
- Име и адрес на работодателя Технически университет гр.София
- Вид на дейността или сферата на работа Организация на международната и вътрешна дейност
- Заемана длъжност Инспектор
- Основни дейности и отговорности Организация по партньорството на ТУ с други университети в страната и чужбина

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) От 01.12.1980г. до 03.05.1984г.
- Име и адрес на работодателя НИППИЕС „Енергопроект” , София
- Вид на дейността или сферата на работа Проектиране
- Заемана длъжност Проектант
- Основни дейности и отговорности Работа по проекти

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1997 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Асоциация на експерт оценителите гр.София
- Основни предмети/застъпени професионални умения Експерт оценител на недвижими имоти
- Наименование на придобитата квалификация Експерт по недвижими имоти
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1986 г. – 1989 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация УНСС –
- Основни предмети/застъпени професионални умения Организация и управление на икономиката в промишлеността
- Наименование на придобитата квалификация Следдипломна квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1974г. – 1980 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВМГИ гр.София
- Основни предмети/застъпени професионални умения Висше образование

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

### МАЙЧИН ЕЗИК

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Инженер - хидрогеолог

### Български език

#### РУСКИ ЕЗИК

ДОБРО

ДОБРО

[добро]

#### ФРЕНСКИ ЕЗИК

ОСНОВНО

ОСНОВНО

ОСНОВНО

Много добри социални умения за работа с хората, придобити в процеса на работа

Много добри организационни качества при планиране на задачите и тяхното изпълнение. Динамичност и гъвкавост при организиране и провеждане на бизнес срещи. Работя в екип и мога да изграждам такъв, да работя под напрежение и в ситуация на стрес.

ДОБРА КОМПЮТЪРНА И ИНТЕРНЕТ ГРАМОТНОСТ

Категория „В“ – 1980 г.